



PREVÁDZKOVÉ PRAVIDLÁ

ZVOLENSKÁ EURÓPA SHOPPING CENTER

Platné Prevádzkové Pravidlá v Nákupno –zábavnom centre
„ZVOLENSKÁ EURÓPA SHOPPING CENTER“ Zvolen.

ČLÁNOK 1 – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Prevádzka:

ZVOLENSKÁ EURÓPA SHOPPING CENTER
Námestie SNP 9690/63
960 01 Zvolen

Manažment ZV SC:

Riaditeľ centra: Ján Ballo	ballo@mayflower.sk
Technický manažér: Milan Barboriak	milan.barboriak@engie.com
Bezpečnostný manažér: Jozef Michalčík	michalcikj@zoznam.sk

Dôležité telefónne čísla:

Technický manažér: Pohotovosť ZV SC (ENGIE) – 0917 908 415
Bezpečnostný manažér: Pohotovosť ZV SC/Operačné centrum (Omnis) - 0917 502 159
Ohlasovňa požiaru: 0917 502 159

Manažment ZV SC je zodpovedný za:

zmluvné vzťahy s nájomcami centra
komunikáciu so záujemcami o dlhodobý prenájom priestorov
riešenie operatívnych problémov nájomcov týkajúcich sa zmluvy o prenájme priestorov
komunikáciu voči verejnému a štátnemu sektoru

Technický manažér

Technický manažér je zodpovedný najmä za:
technický stav a údržbu stavieb a spoločných priestorov centra
dodávku energií, tepla a chladu
prevádzku dátových sietí
Technický manažér schvaľuje:
technickú dokumentáciu akýchkoľvek stavebných alebo iných technických zásahov do stavieb
a zariadení centra vrátane zásahov v prevádzkach nájomcov
Technický manažér nezodpovedá :
stav a údržbu jednotlivých prevádzok nájomcov

Bezpečnostný manažér

Bezpečnostný manažér je zodpovedný najmä za:
prácu a činnosť bezpečnostnej služby v centre, t.j. operačného strediska a strážnikov
pohybujúcich sa v spoločných priestoroch ZV SC
dodržiavanie prevádzkového poriadku návštevníkmi, nájomcami a dodávateľmi

Bezpečnostný manažér nezodpovedá za:
bezpečnosť a poriadok v prevádzkach jednotlivých nájomcov

ČLÁNOK 1 – PREDMET - ÚPRAVY

Tieto Prevádzkové Pravidlá sú prílohou k nájomným zmluvám k akýmkoľvek interným, alebo externým priestorom, ktoré tvoria Nákupné Centrum a zároveň stanovujú práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcov obchodného centra **ZVOLENSKÁ EURÓPA SHOPPING CENTER** (ďalej označené len ako „ZV SC“).

Uvedené pravidlá sú záväzné pre všetkých Nájomcov (užívateľov), ktorí sa zaväzujú zabezpečiť, že pravidlá budú dodržiavané osobami z ich strany zainteresovanými alebo zamestnancami a majú za cieľ definovať pravidlá prevádzky priestorov v Nákupno-zábavnom centre.

V žiadnom prípade nerušia nasledovné predpisy:

- opisný záznam rozdelenia Nákupného centra a jeho Technických Špecifikácií.
- Technická príručka, ktorá tvorí prílohu nájomných zmlúv vzťahujúcich sa k Priestorom v Nákupno-zábavnom centre. Týmto sa stanovuje, že ak v rámci týchto pravidiel je urobený odkaz na „špecifikácie“, ide o špecifikácie, ktoré sú prílohou nájomných zmlúv, a nie o predpisy zahrnuté v opisnom zázname rozdelenia budovy.

Ustanovenia nájomných zmlúv jednotlivých nájomcov, pokiaľ obsahujú rozdielnu úpravu práv a povinností, majú prednosť pred ustanoveniami týchto prevádzkových pravidiel.



ČLÁNOK 2 – SPOLOČNÉ ČASTI NÁKUPNO-ZÁBAVNÉHO CENTRA

Plochy spoločného užívania (ďalej označené len ako „spoločné časti“) zahŕňajú konkrétne:

(a) spoločné priestory stavby (budovy) tak, ako sú upravené v Zákone č. 182/1993 Z. z. v znení noviel, sú spoločné priestory a spoločné zariadenia, ako vstupné dvere, núdzové východy, haly, chodby, umyvárne, jedálne, konferenčné a kancelárske priestory používané manažérom, administratívnymi pracovníkmi riadiacimi Nákupno-zábavné centrum a priestory používané pracovníkmi technickej údržby;

(b) vonkajšie priestory Nákupno-zábavného centra, parkoviská, príjazdové komunikácie a ostatné komunikácie používané Prenajímateľom a Nájomcami;

(c) ostatné priestory používané Prenajímateľom a Nájomcami vo všeobecnosti.

Každý Nájomca je oprávnený voľne používať spoločné časti v súlade s účelom užívania, na ktorý boli určené, ale bez porušovania práv ostatných Nájomcov a dodržiavajúc obmedzujúce klauzuly, upravené nižšie.



zaväzujú sa dodržiavať pravidlá, ktoré im môžu byť uložené správnymi orgánmi.

b) Skladovanie v spoločných priestoroch

Nájomcovia v žiadnom prípade nesmú skladovať alebo ukladať tovar a predmety v spoločných častiach a nesmú nechať svojich zamestnancov, alebo spoločnosti pracujúce na ich účet uložiť, rozbaľovať alebo zabaľovať výrobky alebo zariadenia, bez ohľadu na to, či sú určené na predaj alebo nie, odpad alebo suť, bez písomného povolenia od Manažmentu Nákupno-zábavného centra alebo jeho zástupcov.

Manažment bude oprávnený na náklady a riziko porušiteľa odstrániť čokoľvek odložené v rozpore s vyššie uvedenými ustanoveniami, a to bez akéhokoľvek predchádzajúceho oznámenia a bez možnosti náhrady. Je na zodpovednosti Nájomcu, aby obdržal záruku od svojich zamestnancov a zásobovateľov, že ich vozidlá budú rešpektovať pravidlá stanovené platnými predpismi alebo Manažmentom Nákupno-zábavného centra, týkajúce sa parkovania a zásobovania. Manažment Nákupno-zábavného centra môže odstrániť vozidlo, ktoré je

zaparkované v spoločných priestoroch neurčených na tento účel (alebo akékoľvek vozidlo zaparkované dlhšie ako je potrebné pre vykládku, alebo nakládku).

c) Zásobovanie

Všetky dodávky sa uskutočňujú cez rampy, skladové priestory, nákladné výtahy a podľa možnosti cez služobný koridor (pozri príloha B). Nájomcovia sú povinní im určený tovar na rampe prevziať čo najskôr vzhľadom na potrebu priestorov pre zásobovanie tovarom ostatných obchodníkov, Vybalenie a naloženie nesmie trvať dlhšie ako pol hodiny. Parkovanie na území príjmových rámp je zakázané. Predpísaný čas na prevzatie tovaru je 7:00 - 9:00, resp. večer 20:00 - 23:00 (Supermarket TESCO od 5.00). Pokiaľ Nájomcovia a užívatelia chcú prevziať tovar pred 7-tou alebo po 23-jej, musia si vyžiadať povolenie od Manažmentu centra. Všetky dodávky do nájomných jednotiek sa majú uskutočňovať cez zadné dvere obchodnej miestnosti, pokiaľ sú k dispozícii. Používanie predných dverí na zásobovanie je možné iba v najnutnejších prípadoch, aj to len v čase pred otvorením obchodného centra alebo po záverečnej.

V čase otváracích hodín ZV SC (9.00 – 20.00 hod.) je povolené zásobovanie len prostredníctvom zásobovacích rámp. Cez verejné priestory ZV SC je v tomto čase zásobovanie zakázané.

Zásobovať prevádzky cez verejné priestory ZV SC je možné len mimo otváracích hodín (20.00 – 9.00 hod), pričom nájomcovia majú zakázané používať na zásobovanie svojich prevádzok nákupné vozíky TESCO. Zásobovanie prevádzok je možné s vlastnými zásobovacími vozíkmi s kolieskami z bielej gumeny.

V obslužných chodbách nie je možné uskladňovať akékoľvek palety, balenia a iný tovar, keďže sa zároveň jedná aj o požiarne únikové cesty pre personál a verejnosť.

d) Likvidácia odpadu

Nájomca je povinný likvidovať komunálny odpad v pevne zviazaných vreciach v čase od 20.00 do 21.30 a od 8.00 do 9.00 hod do určeného kontajneru vid' príloha B. Do takýchto kontajnerov je možné umiestňovať iba bežný komunálny odpad vznikajúci pri bežnej prevádzke. Pre plasty a papier je taktiež určený separátny kontajner vid' príloha B. Zberné nádoby na sklo a zberné nádoby pre nebezpečný odpad sa nachádzajú v miestnosti č 5 vid' príloha B.

Špeciálny a neobvyklý odpad ako napr. palety a prepravky je nájomca povinný vyviešť na vlastné náklady. Je zakázané do kontajnerov umiestňovať akýkoľvek stavebný odpad.

V prípade porušenia separovania odpadu v zmysle stanovených pravidiel bude vzniknutá škoda vymáhaná od nájomcu, ktorý túto spôsobil.

e) Upratovanie

Upratovacia povinnosť Manažmentu centra sa týka okrem upratovania spoločných priestorov v budove ZV SC i upratovania parkovísk ZV SC. Povinnosťami Manažmentu centra sú okrem zabezpečenia pravidelného upratovania povrchov ciest s pevným povrchom a zelene i ich údržba a starostlivosť o ne a v prípade nutnosti i vykonanie záhradných prác.

Na vykonanie upratovacích úloh najíma Manažment centra odbornú upratovaciu firmu, ktorá zamestnáva zaškolené upratovačky (upratovačov) spolu s kvalifikovaným personálom

vedenia zmien. Forma spolupráce je podchytená v pravidlách, zakotvených v Dodávateľskej zmluve. Dodávateľská zmluva obsahuje úlohy upratovania.

f) Technická údržba

Technickú údržbu verejných priestorov ZV SC zabezpečuje Manažment centra prostredníctvom technickej služby – spoločnosti Systeming s.r.o. Technickú službu v ZV SC riadi technický manažér. Kancelária technickej služby sa nachádza na 3 NP.

Úlohy a povinnosti technickej služby:

- údržba všetkých rozvodov médií a technologických zariadení vo všetkých spoločných priestoroch ZV SC,
- údržba majetku a príslušenstva vo vlastníctve ZV SC
- údržba osvetlenia všetkých spoločných priestorov a fasádneho osvetlenia,
- opravy havárií a poškodení na budovách, technických zariadeniach a inom majetku ZV SC.

Technická služba nie je zodpovedná za technický stav a údržbu jednotlivých prevádzok nájomcov. Nájomca si prenajaté priestory udržiava sám a na vlastné náklady, avšak v koordinácii s údržbou ZV SC.

g) Doručovanie pošty

Schránkový systém ZV SC sa nachádza na 1NP. Každý nájomca má k dispozícii jednu poštovú schránku, od ktorej obdrží kľúč.

h) Marketing

- Marketingovú komunikáciu – reklamu a propagáciu ZV SC, ako aj vzťahy s verejnosťou – zabezpečuje manažment centra v súlade s marketingovým plánom a Corporate Identity spoločnosti Amarila s.r.o.. Všetky marketingové aktivity či už nájomcov alebo iných subjektov, ktoré sa bezprostredne dotýkajú ZV SC, podliehajú schváleniu. Nájomcovia nie sú oprávnení používať žiadne reklamné nosiče, plagáty a letáky mimo svojho nájomného priestoru bez predchádzajúceho súhlasu Manažmentu centra
- na akejkoľvek vonkajšej reklame, propagácii, inzercii svojej prevádzky sú nájomcovia povinní uvádzať logo ZV SC

i) Označenie obchodov

Umiestnenie označenia obchodov, plagátov alebo osvetlenia akéhokoľvek druhu je zakázané v spoločných priestoroch, okrem prípadov, ktoré sú písomne schválené Manažmentom Nákupno-zábavného centra.

Označenie obchodov alebo plagáty v prípade, ak sú schválené, nesmú porušovať všeobecnú harmóniu a estetiku Nákupno-zábavného centra.



Nájomcovia, ktorí sú oprávnení umiestniť nákupné vozíky k dispozícii svojich zákazníkov, sú povinní postarať sa o zber a údržbu týchto vozíkov. Je na zodpovednosti dotknutých Nájomcov, aby k tomu s predchádzajúcim písomným súhlasom Manažmentu Nákupno-zábavného Centra zabezpečili potrebné priestory na inštaláciu zariadenia na vracanie vozíkov v rámci spoločných priestorov.

j) Užívanie spoločných priestorov

Nájomca, jeho zamestnanci a dodávatelia sú povinní nechať voľné parkovacie miesta pri Nákupno-zábavnom centre a parkovať svoje vozidlá v parkovacích priestoroch, určených pre nich Manažmentom Nákupno-zábavného centra.

Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto pravidla každou osobou v jeho právomoci.

k) Bezpečnosť

Bezpečnosť v areáli ZV SC zabezpečuje Manažment nákupného centra prostredníctvom bezpečnostnej služby.

Bezpečnostnú službu v ZV SC riadi bezpečnostný manažér.

Bezpečnostná služba v areáli ZV SC V zabezpečuje:

- bezproblémový a bezpečný pobyt návštevníkov ZV SC,
- odstránenie predmetov, ktoré nemajú vlastníka,
- bezpečnosť spoločných priestorov,
- ochranu vlastníctva ZV SC,

Bezpečnostná služba má povinnosť byť súčinná pri dodržiavaní všetkých zásad, pravidiel a povinností obsiahnutých v tomto dokumente a jeho prílohách na území ZV SC najmä však: v prípade nájdania vylepených plagátov, ktoré neboli povolené marketingovým oddelením, tieto odstrániť hneď pri zistení, resp. zabezpečiť vyčistenie stôp po plagáte upratovacou službou, v prípade zistenia na verejnosti neakceptovateľného, nemorálneho a nespoločenského správania osôb vykázať takéto osoby z územia ZV SC spôsobom zodpovedajúcim kompetenciám bezpečnostnej služby, v prípade nutnosti privolať políciu, nedovoliť nocovať akýmkoľvek ľuďom na území ZV SC, v prípade pristihnutia osoby pri krádeži túto osobu primerane zadržať a zavolať políciu, v prípade zistenia pôsobenia člena (členov) niektorej z náboženských siekt túto osobu (osoby) vykázať z územia ZV SC.

Bezpečnostná služba pomáha pri:

zásahu polície alebo inej záchrannej služby vrátane zásahu oznámeného nájomcom, vstupe údržby alebo servisných pracovníkov ZV SC do prevádzky nájomcu v čase od 21.00 hodiny do 3.00 hodiny v prípade, že nájomca alebo jeho zástupca nie je prítomný, riešení prípadných problémov s členmi strážnej služby nájomcov (ak majú vlastnú), kontaktovaním bezpečnostného manažéra, požiadaní nájomcu o vyvedenie problémového hosťa z prenajatého priestoru a následne z areálu, poskytovaní prvej pomoci, mimoriadnych situáciách.

Bezpečnostná služba NEZODPOVEDÁ za bezpečnosť a požiarnu ochranu v rámci jednotlivých prenajatých prevádzok.

l) Straty a nálezy

V prípade stratenej alebo nájdenej veci kontaktujte operačné stredisko SBS na 3 NP. Následne sa vyplíše formulár o strate/náleze veci. Informácie o nájdenej a stratených veciach budú hlásené v internom rozhlase.

m) V budove ZV SC je zakázané

- behať a naháňať sa, jazdiť na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach a iných podobných prostriedkoch,
- nosiť a používať strelné zbrane, používať zábavnú pyrotechniku,
- konzumovať alkohol na území ESC s výnimkou konzumácie v rámci prevádzok na tento účel určených,
- fajčiť (fajčenie je zakázané aj kaviarňach, reštauráciách a ostatných gastronomických zariadeniach okrem terás na to určených na prízemí a 3. NP,
- pohyb akýchkoľvek zvierat / v prípade malej rasy psa, je povolené mať ho na rukách/
- vstup so zvieratami do potravinárskych prevádzok je prísne zakázaný,
- akýmkoľvek spôsobom manipulovať s majetkom ZV SC,
- ponúkať a predávať akýmkoľvek tovar mimo obchodných prevádzok a povolených stánkov bez súhlasu Manažmentu,
- dopúšťať sa činností, ktoré rušia pokoj návštevníkov ZV SC,
- bez predchádzajúceho súhlasu Manažmentu organizovať komerčné, spoločenské a športové podujatia,
- bez predchádzajúceho súhlasu Manažmentu usporiadať akcie určené na propagáciu rôznych produktov a služieb,
- vykonávať akékoľvek činnosti, ktoré ohrozujú bezpečnosť návštevníkov ZV SC,

- vstupovať do vyhradených priestorov.

n) Manažment ZV SC si vyhradzuje právo:

- Zakázať ktorémukoľvek nájomcovi akúkoľvek reklamu, ktorá smeruje k poškodeniu mena a povesti ZV SC ako obchodného centra a na základe písomného oznámenia ZV SC je nájomca povinný od takej reklamy upustiť alebo ju ukončiť.
- Obmedziť úroveň hlasitosti reprodukčných zariadení prevádzkovaných v nájomných jednotkách.

o) Oslobodenie od parkovacích poplatkov

Vzhľadom na umiestnenie stavby ZV SC v centre mesta Zvolen a nedostatok parkovacích plôch v meste Zvolen, bude parkovisko áut ako spoločná časť Nákupno-zábavného centra tvoriť základnú službu, poskytovanú Nákupno-zábavným centrom, ktorá je určená na používanie zákazníkmi Nákupno-zábavného centra a v prípade nekontrolovateľného obsadzovania parkovacích miest návštevníkmi a obyvateľmi Zvolena na parkovanie bez účelu nákupu alebo pobytu v Nákupno-zábavnom centre má právo Manažment Nákupno-zábavného centra zriadiť časovo-obmedzené bezplatné parkovanie a systém parkovacích lístkov za úplatu.

p) Vyúčtovanie spoločných prevádzkových nákladov

Časť sumy spoločných prevádzkových nákladov pripadajúcich na nájomcu bude nájomcovi vyúčtovaná ako percentuálny podiel plochy priestoru prenajatého nájomcovi k celkovej prenajatej ploche nebytových priestorov v priestoroch ZV SC. Pre účely týchto prevádzkových pravidiel účastníci chápu celkovú prenajatú plochu nebytových priestorov v priestoroch ZV SC.

ako súčet všetkých plôch prenajatých nebytových priestorov všetkým nájomcom v priestoroch ZV SC.

s) Deratizačný a dezinfekčný poriadok Centra

Ničenie hlodavcov a hmyzu v celej budove ZV SC zabezpečuje Zmluvný partner Manažmentu Centra. Manažment Centra aj Nájomcovia a Užívatelia môžu vykonávať ničenie len použitím chemikálií úplne bezpečných pre činnosti, personál a návštevníkov príslušných obchodných priestorov v súlade s platnými právnymi predpismi.

ČLÁNOK 4 – ČASTI VYHRADENÉ NA VÝLUČNÉ POUŽITIE NÁJOMCOV

Sú to časti určené na výlučné používanie Nájomcom („príslušenstvo“). Tieto zahŕňajú konkrétne akékoľvek časti sietí, alebo zariadenia, vrátane umiestnených mimo jednotky Priestorov, ktoré slúžia iba Priestorom pridelených jednému konkrétnemu Nájomcovi prostredníctvom jednotlivého štatútu držby. Každý Nájomca môže voľne užívať príslušenstvo, tvoriace časť jeho Priestorov za podmienky, že Nájomca neporuší práva ostatných Nájomcov a neurobí nič, čo by sa dotklo podstaty budovy, ovplyvnilo jej účel, alebo bezpečnosť budovy, alebo jej Nájomcov a že bude zachovávať všetky prípadné obmedzujúce klauzuly nájomnej

zmluvy a jej príloh. Povinnosťou nájomcov je taktiež zaistiť, aby všetci ich zamestnanci pracujúci v ZV SC boli oboznámení s obsahom týchto prevádzkových pravidiel.

a) Dokončovacie práce v Priestoroch

Akékoľvek práce na príslušenstve môžu byť vykonané iba po súhlase Manažmentu Nákupno-zábavného centra so žiadosťou o vykonanie stavebných prác a v súlade s ustanoveniami prílohy k nájomným zmluvám, a pre Supermarket Tesco podľa špecifikácie Supermarketu.

Nájomca je najmä povinný včas požiadať o všetky potrebné povolenia (najmä správne povolenia). Nájomcovia tiež musia uzavrieť potrebné poistné zmluvy a požiadať o všetky potrebné intervencie dozorných orgánov príslušných pre realizáciu prác. V prípade nutnosti dokončovacích alebo iných stavebných prác v nájomných priestoroch je potrebné tieto nahlásiť vopred na Manažment centra. Toto platí najmä v prípadoch prác mimo otváracie hodiny centra.

Výstavba medziposchodia je zakázaná.

b) Preťaženie podlahy

Žiadny predmet, váha ktorého by prekročila limit zaťaženia podláh alebo stien, nesmie byť uložený, skladovaný alebo zavesený tak, že naruší stavebnú podstatu podláh alebo stien, a že podlahy alebo stropy budú poškodené, alebo prasknuté. Pre Supermarket platí toto pravidlo podľa špecifikácií Supermarketu.

Naviac, žiadny ťažký predmet nesmie byť zavesený alebo nalepený na oddeľovacích stenách oddeľujúcich Priestory, pokiaľ tieto nie sú nosnými stenami a zaťaženie neprekročí polovicu toho, čo tieto steny môžu uniesť.

c) Údržba a upratovanie

Priestory musia byť upravené na ich obchodné využitie. Na základe toho každý Nájomca bude udržiavať svoj obchod a prípadné príslušené Priestory v dobrom stave údržby a prezentácie. Nájomcovia Priestorov oddelení v priestoroch spoločných častí musia zabezpečiť čistenie spoločných priestorov príslušených k ich Priestorom tak, že bude zachovaná dobrá obchodná prezentácia. Ak akékoľvek Priestory prístupné alebo viditeľné verejnosti, najmä ich priečelia, rolety, dekorácie a inštalácie, budú v takom stave, že budú nepriaznivo ovplyvňovať budovu, Manažment Nákupno-zábavného centra bude mať možnosť po predchádzajúcom oznámení nechať tieto opraviť, alebo nechať urobiť také práce, aby Priestory boli zakryté výhľadu verejnosti, na náklady zodpovedného Nájomcu.

Priestory musia byť tiež stále udržiavané v perfektnom stave k prezentácii. Nájomcovia sú povinní riadiť sa pravidlami vydanými Manažmentom Nákupno-zábavného centra pre upratovanie Priestorov, konkrétne časovým rozvrhom a rozvrhom odvozu odpadu.

Každý Nájomca musí udržiavať svoje zariadenia v dobrom prevádzkovom stave a opravy musí uskutočniť bezodkladne.

Toto sa tiež vzťahuje k stavebným prvkom a prvkom zariadenia inštalovaným pre výlučné použitie Nájomcom, a to i umiestneným zvonka jeho Priestorov. Toto zahŕňa napríklad siete na dodávku médií do Priestorov. Podobne sklá výkladov viditeľných verejnosti na priečeliach

musia byť čistené (z oboch strán) a, ak je to potrebné, vymenené Nájomcom na jeho vlastné náklady, čo zahŕňa rovnako i rámy.

Manažment Nákupno-zábavného centra je oprávnený na prístup k spoločným technickým zariadeniam umiestneným v akýchkoľvek Priestoroch užívaných Nájomcom, a je na zodpovednosti Nájomcu udržiavať možnosť prístupu k nim, inak Nájomca nie je oprávnený požadovať opravu zariadení, ktoré by mohli byť zničené v súvislosti s dosiahnutím prístupu k nim, alebo ich výmenou (napríklad dvojité stropy, obloženia stien atď.)

d) Odvoz odpadu

Je zakázané uskladňovať odpady v akejkoľvek časti spoločných priestorov okrem priestorov určených na tento účel. Nájomcovia užívatelia tieto Priestory by mali priniesť do týchto Priestoroch všetok odpad (vrátane prázdnych, poskladaných alebo potrhaných obalových materiálov) vzniknutý v ich Priestoroch, za podmienok stanovených Manažmentom Nákupno-zábavného centra, ktorý bude zodpovedný za ich odstránenie. V každom prípade, špeciálny alebo neobvyklý odpad (napríklad palety, bedničky, prepravky, nábytok, stavebné prvky alebo odpady, predvádzacie jednotky, šrot, štrk, atď.) musia byť vyvezené mimo Nákupno-zábavného centra dotknutým Nájomcom.

Spálenie odpadu sa neuskutoční v priestoroch budovy alebo na pozemkoch Nákupno-zábavného centra.

Manažment Nákupno-zábavného centra prostredníctvom svojich zamestnancov alebo poverených spoločností zariadi odvoz odpadu.

V prípade, že Manažment Nákupno-zábavného centra zorganizuje odvoz elektrických článkov akéhokoľvek druhu, Nájomca produkujúci alebo distribuujúci tento druh tovaru sa zaväzuje rešpektovať akékoľvek pokyny vydané Nákupno-zábavným centrom a znášať všetky osobitné náklady s týmto spojené.

e) Požiarne bezpečnosť

Každý nájomca je povinný zariadiť svoje priestory inštaláciami spojenými s požiarne-bezpečnostnou sieťou, prenosnými hasiacimi prístrojmi, a ak je to potrebné hydrantmi s požiarnymi hadicami, rovnako ako akýmkoľvek iným systémom, ktorý bude vyžadovaný Manažmentom Nákupno-zábavného centra, alebo platnými predpismi. Pozri taktiež prílohu E a F . Všetky inštalácie stabilného hasiaceho zariadenia musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi .

Je prísne zakázané vnášať, alebo prechovávať v Nákupno-zábavnom centre akékoľvek výrobky spôsobujúce riziko požiaru alebo výbuchu (plechovky s trhavinou, horľavé plynové bomby, výbušniny, munícia, atď.) okrem tých, ktoré sú určené na predaj.

Všetky požiarnotechnické zariadenia u nájomcu musia byť v každom prípade prístupné a viditeľné, zároveň každý nájomca musí rešpektovať všetky platné pravidlá a inštrukcie vydané Manažmentom Nákupno-zábavného centra v tejto súvislosti.

Nájomcovia, ktorí majú vo svojich priestoroch inštalované stabilné hasiace zariadenia alebo hydranty s požiarnymi hadicami, musia tieto udržiavať v požiarne bezzávadnom stave a umožniť prístup k nim v prípade potreby členom bezpečnostnej služby v budove.

Za účelom udržania funkčnosti stabilného hasiaceho zariadenia žiadne výrobky nesmú byť skladované nad úrovňou 60 cm pod najbližším stabilným hasiacim zariadením. Navyše, maximálna skladovacia výška v nájomných jednotkách bude v súlade s platnými pravidlami a v súlade s limitmi danými poisťovacími pravidlami.

Nájomca je povinný udržiavať predpísané hasiace prístroje v požiarne bezzávadnom stave.

Za účelom zabezpečenia požiarnej ochrany nájomca musí umožniť povereným osobám ZV SC vstup do prenajatých priestorov za účelom vykonania preventívnej protipožiarnej kontroly alebo kontroly štátneho požiarneho dozoru. Toto zahŕňa medzi iným kontrolu inštalovaného stabilného hasiaceho zariadenia a zariadení zaznamenávajúcich tlak.

Kontroly a revízie elektrickej požiarnej signalizácie, stabilného hasiaceho zariadenia, domového rozhlasu a požiarneho uzáverov v nájomných jednotkách uskutočňuje Manažment Nákupno-zábavného centra.

Ďalej sa Nájomca zaväzuje dodržiavať všeobecne platné právne predpisy na zaistenie požiarnej ochrany v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z., v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., v znení neskorších predpisov.

f) Predpisy

Každý Nájomca Nákupno-zábavného centra sa zaväzuje prevádzkovať svoj obchod v súlade so všetkými právnymi predpismi, zákonmi a nariadeniami vydanými správnymi a policajnými orgánmi. Musí konkrétne prevziať všetky náklady a povinnosti voči obci (mestu), polícii a systému cestného hospodárstva. Okrem zákonom stanovených požiadaviek musí dodržiavať obvyklé a predpísané pravidlá obchodu, ktorý vykonáva.

g) Prevádzka obchodov – Otváracie hodiny

Otváracie hodiny

Otváracia doba prevádzok ZV SC:

Pondelok – nedeľa : od 9.00 hodiny do 20.00 hodiny

Otváracia doba prevádzky Tesco :

Pondelok – sobota : od 7.00 hodiny do 21.00 hodiny

Nedeľa: od 7.00 hodiny do 21.00 hodiny

Otváracia doba Kino Star :

Pondelok – piatok : od 16.00 hodiny do 23.00 hodiny

Sobota – nedeľa : od 14.00 hodiny do 23.00 hodiny

Otváracia doba herne:

Pondelok – nedeľa : od 10.00 hodiny do 03.00 hodiny

Každý Nájomca je povinný udržiavať svoj obchod stále zásobený a v prevádzke. Jeho obchod a jeho výklady musia byť vyplnené dostatočným množstvom výrobkov. V Priestoroch musí

byť adekvátny počet personálu na obsluhu zákazníkov s adekvátnou kvalifikáciou. Od personálu musí byť požadované dobré vystupovanie, aby bol slušný a zdvorilý vo svojich vzťahoch so zákazníkmi a ostatnými užívateľmi Nákupného Centra.

Obchody musia byť otvorené dvanásť mesiacov v roku bez prerušenia alebo uzavretia na každoročné prázdniny, od pondelka do nedele vrátane, okrem štátnych sviatkov, pokiaľ počas nich nie je otvorené nákupno-zábavné centrum pre verejnosť. Nájomcovia nie sú oprávnení zavrieť obchod ani prechodne bez predchádzajúceho písomného súhlasu Manažmentu Nákupno-zábavného centra.

Zdržiavanie sa personálu v nájomných jednotkách hodinu pred otvorením a hodinu po otvorení nájomných jednotiek je nutné v predstihu nahlásiť na bezpečnostnú službu.

Čas, od ktorého, členovia personálu budú oprávnení vstúpiť do priestorov za účelom prípravy a otvorenia obchodov, podlieha schváleniu Manažmentu Nákupno-zábavného centra.

Počas otváracích hodín Nákupného Centra obchody musia byť normálne osvetlené, vykúrené, ventilované alebo chladené, podľa ročného obdobia.

Počas, ako i mimo otváracích hodín Nákupno-zábavného centra, na základe požiadavky Manažmentu Nákupno-zábavného centra, výklady a vyznačenia obchodov viditeľné zvonka musia ostať osvetlené v rámci platných miestnych predpisov.

Hromadné výpredaje, likvidácie a dražby, a to i tie ktoré sú vykonávané na základe úradného rozhodnutia, podliehajú výslovnému schváleniu Manažmentu Nákupno-zábavného centra.

Pokiaľ sa týka obchodného móla, Prenajímateľ pripomína Nájomcovi, ktorý to týmto oficiálne berie na vedomie, že akákoľvek forma predaja oslovujúca verejnosť s cieľom umožniť Nájomcovi pritiahnúť zákazníkov ponúkaním takých cien zákazníkom, ktoré sú nižšie ako Nájomcove obvyklé ceny, alebo doporučené ceny, vytvára imidž poškodzujúci Nákupno-zábavné centrum ako celku, pokiaľ nie je takáto akcia organizovaná po porade s Prenajímateľom, alebo odôvodnená výnimočnými okolnosťami, v takom prípade výslovne odsúhlasená zástupcami Prenajímateľa, a ak je to potrebné, kompetentnými orgánmi podľa platných predpisov. Trvalé poskytovanie zliav je zakázané.

Každý Nájomca je povinný prijať všetky potrebné opatrenia na to, aby jeho obchodné aktivity boli vykonávané takým spôsobom, ktorý nepoškodí a nenaruší klud a pokoj ostatných Nájomcov, na riadnu údržbu Nákupno-zábavného centra, jeho riadnu prezentáciu a riadne fungovanie. Nájomca sa musí sám vysporiadať s následkami škôd alebo poškodení, ktoré môžu byť spôsobené jeho aktivitami.

Nájomca sa zdrží výkonu akýchkoľvek opatrení proti Manažmentu Nákupno-zábavného centra v prípade zvažovania podania sťažností alebo akýchkoľvek iných podaní na akékoľvek rušenie výkonu práva spôsobené jeho susedmi, ostatnými Nájomcami, alebo inými tretími osobami. V takomto prípade bude postupovať priamo voči dotknutým osobám.

Každý Nájomca sa zaväzuje konať spôsobom určeným potrebami kolektívneho života a zdrží sa akéhokoľvek fyzického alebo morálneho násillia voči osobám alebo tovaru. V prípade porušenia tejto povinnosti bude Nájomca čeliť zrušeniu jeho nájmu.

h) Hluky, pachy a rôzne imisie

Nájomcovia nesmú inštalovať akékoľvek zariadenie, prevádzka ktorého by rušila ostatných Nájomcov; najmä rádiá, audio prehrávače, reproduktory, televízne prístroje, atď., ktoré je možné počuť zvonka v Nájomcových Priestoroch.

Nebezpečné, zdravie ohrozujúce, zapáchajúce alebo mimoriadne horľavé materiály, nesmú byť vnášané do budovy v prípade, ak sú zakázané právnymi predpismi, nariadeniami bezpečnostných služieb alebo na základe podmienok poistenia Nákupno-zábavného centra.

Je zakázané variť v Priestoroch, okrem tých častí, ktoré sú zariadené a určené na tento účel.

V Nákupno-zábavnom centre sa nesmú voľne pohybovať žiadne zvieratá.

i) Nasťahovanie a vystahovanie

Nasťahovanie a vystahovanie po dátume otvorenia Nákupno-zábavného centra verejnosti bude uskutočnené v dňoch a hodinách odsúhlaseným Manažmentom Nákupno-zábavného centra, ktorý musí byť o tejto skutočnosti informovaný najmenej pätnásť dní vopred.

j) Reklama

V akejkoľvek korešpondencii alebo reklame uskutočnenej vnútri alebo zvonka Priestoroch Nákupno-zábavného centra musí Nájomca uviesť meno, logo, typ a adresu Nákupno-zábavného centra.

k) Označenia obchodov

Označenia obchodov a ostatné reklamné prostriedky viditeľné z obchodného móla alebo zvonka, ich umiestnenie, rozmery, materiál ako spracovanie, farba a jasnosť, musia byť schválené Manažmentom Nákupno-zábavného centra. Tieto musia byť v súlade s estetiku celého Nákupno-zábavného centra.

Označenia obchodov nesmú byť akustické ani blikajúce (so zmenou svetla).

Umiestnenie plagátov alebo nadpisov na výkladoch obchodov podlieha písomnému schváleniu Manažmentu Nákupno-zábavného centra. Akékoľvek označenie obchodu, plagát alebo nápis umiestnený v rozpore s týmito pravidlami, bude odstránený na prvú žiadosť Manažmentu Nákupno-zábavného centra, inak Manažment Nákupno-zábavného centra bude oprávnený nechať tieto odstrániť na úšiteľove vlastné náklady a riziko.

l) Antény

Inštalácia individuálnej antény zvonka v prenajatých Priestoroch podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Manažmentu Nákupno-zábavného centra.

m) Elektrina

Akékoľvek zvýšenie predpísanej spotreby energie Nájomcom podlieha písomného súhlasu Manažmentu Nákupno-zábavného centra (z technických dôvodov spojených s kapacitou dodávkových vedení, vedení na dodávku energií a chladiacich systémov, z dôvodu vyššieho

žiarenia, ktoré môže spôsobiť produkciu väčšieho tepla, ako je chladiaci systém schopný zvládnuť).

Je vysoko doporučené neprerušovať večer okruh, ktorý dodáva „samostatný blok“ pre bezpečnostné osvetlenie, ich batérie by mohli byť zničené príliš frekventovanými zmenami cyklu nabíjania/vybíjania.

n) Zabezpečenie proti krádeži

Manažment Nákupno-zábavného centra nezodpovedá za ochranu obchodov voči krádežiam. Prináleží Nájomcovi, aby zabezpečil svoje Priestory dostatočne proti vniknutiu a vlámaniu mimo otváracích hodín Nákupno-zábavného centra. Najmä predná časť v zamknutej pozícii by nemala umožniť vniknutie háku alebo hlodavca.

Nájomcovia musia strpieť výkon úloh bezpečnostným personálom, ktorý je oprávnený (iba v prípade nebezpečenstva) vniknúť do nebytových Priestorov i v neprítomnosti ich prevádzkovateľa, za účelom vykonať potrebné opatrenia na ochránenie budovy.

o) Správa kľúčov

Zástupca každej predajne pred otvorením ZV SC uloží v miestnosti SBS, ktorá sa nachádza na 3 NP kľúče od nájomnej jednotky v zapečatenej obálke. SBS spíše protokol o prevzatí kľúčov nájomnej jednotky. Súčasťou protokolu je meno kontaktnej osoby a zoznam osôb, ktoré sú oprávnené vyzdvihnúť kľúče. O každom vyzdvihnutí kľúčov v zapečatenej obálke spíše pracovník SBS zápis. V prípade požiaru alebo havárie vo vnútri nájomnej jednotky je pracovník SBS oprávnený použiť tieto kľúče na otvorenie priestoru za účelom odvrátenia nebezpečenstva alebo zmiernenia následkov havárie. Následne informuje kontaktnú osobu nájomnej jednotky o tejto skutočnosti.

p) Požiarne školenie a BOZP

1 x za 24 mesiacov musia byť zástupcovia nájomcov ZV SC na vlastné náklady preškolení osobou spôsobilou vo veciach požiarnej ochrany a sú oboznámení s rizikami bezpečnosti práce. Spracovanie požiarnej dokumentácie ZV SC je zabezpečené dodávateľským spôsobom prostredníctvom spoločnosti Miromax, s.r.o. na základe uzatvorenej platnej zmluvy.

r) Kúrenie - chladenie

Teplota každého Prenajatého Priestoru musí počas prevádzkových hodín byť udržiavaná rovnaká, ako v spoločných priestoroch Nákupno-zábavného Centra, a to prostriedkami Nájomcovho vlastného zariadenia.

Za týmto účelom,

- údržba systémov na spracovanie vzduchu, a najmä na ich kontrolu, je nevyhnutná. Musí by podpísaná servisná zmluva s kompetentnou spoločnosťou, uzavretá s riadnou starostlivosťou a v úplnom rozsahu;
- filtre vzduch spracúvajúcich zariadení musia byť čistené alebo vymenené najmenej raz za dva mesiace;

- akékoľvek zmeny interiéru ktorýchkoľvek Priestorov alebo akákoľvek inštalácia majúce za následok zmeny teplotnej rovnováhy v Nákupno-zábavnom centre podliehajú predchádzajúcemu súhlasu Manažmentu Nákupno-zábavného centra, ktorý následne môže upraviť rovnováhu na náklady príslušného Nájomcu;

- je prísne zakázané nechávať dvere obchodu umožňujúce vstup do exteriéru z vykurovaného alebo chladeného priestoru, otvorené dlhšie ako na čas potrebný pre cirkuláciu.

s) Poistenia

Nájomca je povinný uzavrieť poistenia predpokladané v nájomnej zmluve (a, v prípade prác, potrebné dodatočné poistenia: vid' článok 4a vyššie) a oznámiť svojim poisťiteľom príslušenstvo priestorov nachádzajúce sa mimo jeho Priestorov (vid' prvý bod odsek článku 4 vyššie).

ČLÁNOK 5 – ZMENY

Tieto Prevádzkové Pravidlá môžu byť kedykoľvek doplnené vo všetkých ustanoveniach jednostranne Prenajímateľom.

Vo Zvolene 1.7.2022

Amarila s.r.o. , Grösslingova 4, 811 09 Bratislava

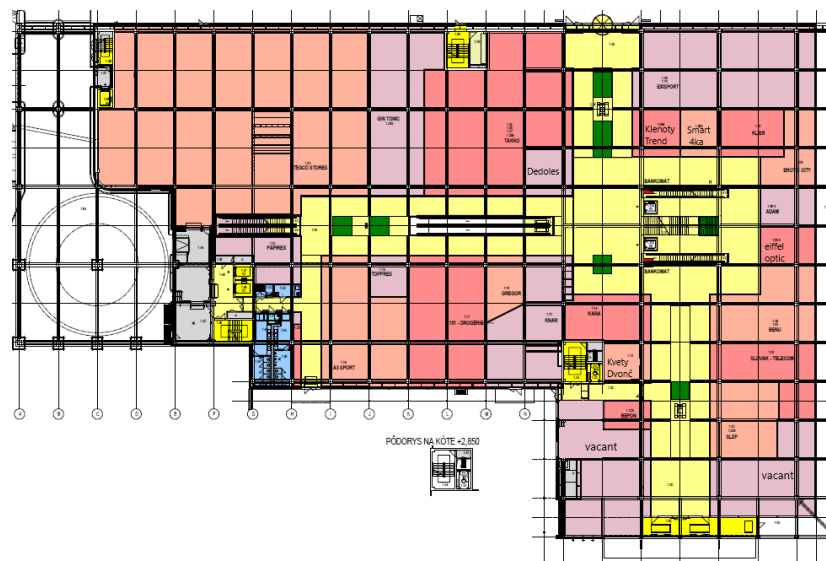
Ing. Juraj Bielik
konateľ

Ing. Lukáš Šarközy
konateľ

PRÍLOHA A
Plán podlaží
1PP



1NP



PRÍLOHA B
Zásobovacia plocha a umiestnenie kontajnerov na odpad



Zásobovanie:

1. zásobovanie TESCO ZV
2. zásobovanie ostatných nájomných jednotiek

Odpadové hospodárstvo:

3. zberný kontajner na komunálny odpad
4. zberný kontajner na papier a plast
5. zberné nádoby na nebezpečný odpad

PRÍLOHA C

Požiarne evakuačný poriadok

V prípade vzniku požiaru, alebo v prípade prijatia poplačnej správy v objekte ZV SC je povereným zamestnancom ohlasovne požiarov vyhlásená **evakuácia**.

Povelom pre začiatok evakuácie je heslo:

„Prosíme rodičov, aby si urýchlene vyzdvihli deti z detského kútika. Detský kútik sa z technických príčin uzatvára!“,

ktoré bude znieť 3 krát po sebe z lokálneho rozhlasu ZV SC.

Poverení zástupcovia nájomných jednotiek sú povinní po vypočutí hore uvedeného hesla v čo najkratšom čase ukončiť transakcie na pokladniach, zabezpečiť nájomnú jednotku pred vznikom škody (vypnúť el. spotrebiče a pod.) a upozorniť zákazníkov a personál, aby opustili nájomnú jednotku. Poverení zástupcovia sú povinní prekontrolovať priestory nájomnej jednotky (či sa v nich niekto nenachádza, či nie je zapnutý nejaký el. spotrebič a pod.) prevádzku uzamknúť a s kľúčmi od nájomnej jednotky sa dostať na **zhromaždisko** – pred vchodom do ZV SC pri parku.

Takisto je nutné, aby sa riadili pokynmi bezpečnostnej služby ZV SC.

Po hore uvedenom hesle bude počas celej evakuácie znieť oznam:

„Žiadame návštevníkov ZV SC, aby z technických dôvodov opustili nákupné centrum a rešpektovali pokyny strážnej služby!“

Zamestnanci strážnej služby budú pri evakuácii postupovať v zmysle požiarneho evakuačného plánu a požiaro-poplachových smerníc.

PRÍLOHA D

Bezpečnostné pravidlá

Bezpečnosť a ochranu ZV SC zaisťuje spoločnosť **OMNIS SECURITY BUILDING MANAGEMENT s.r.o.** Operačné stredisko bezpečnostnej služby je určené k riadeniu a koordinácii všetkých bezpečnostných zložiek ZV SC.

Nájomníci, ako aj firmy dodávajúce služby ZV SC sú povinné hlásiť akúkoľvek zistenú trestnú činnosť vrátane podozrenia zo spáchania trestnej činnosti na telefónnom čísle sekretariátu Manažmentu centra. Operačné stredisko zaisťuje komplexne koordináciu s orgánmi Polície Slovenskej republiky, Mestskej polície Zvolen, zároveň operatívne aktualizuje bezpečnostné opatrenia realizované v ZV SC vzhľadom k aktuálnej bezpečnostnej situácii.

V zmysle vyššie uvedeného je potrebné na Operačnom stredisku neodkladne hlásiť:

- prijatie poplačnej správy ohrozujúcej bezpečnosť osôb a majetku ZV SC,
- osoby porušujúce návštevný poriadok ZV SC alebo spoločenskú úroveň ZV SC,
- osoby podozrivé zo spáchania trestnej činnosti, opustené deti,
- voľne sa pohybujúce zvieratá,
- situácie, ktoré z hľadiska ochrany osôb a majetku ohrozujú bezproblémový chod ZV SC,
- podozrivé, opustené predmety v priestoroch ZV SC
- vznik úrazov návštevníkov ako aj vznik úrazov zamestnancov, ktorý vykonávajú dodávateľské práce, tento úraz bezodkladne zaznamenať do evidencie úrazov

Bezpečnostná služba ZV SC zaisťuje aktivity v priestoroch prenajatých prevádzok na základe individuálnych dohôd.

Nájomníci sú povinní informovať bezpečnostného manažéra o aktivitách vlastných bezpečnostných služieb v areáli ZV SC vrátane svojich prenajatých prevádzok a tieto informácie priebežne aktualizovať. Cieľom tohto opatrenia je zabrániť možnému stretu pri realizovaní bezpečnostných aktivít. Pracovníci bezpečnostných služieb a zamestnanci nájomcov nesmú vykonávať v spoločných priestoroch ZV SC žiadne aktivity bez predchádzajúceho písomného súhlasu bezpečnostného manažéra. Nájomníci sú taktiež povinní zaistiť účasť na školeniach týkajúcich sa bezpečnosti ZV SC vedených Manažmentom ZV SC v súlade s prevádzkovými pravidlami.

PRÍLOHA E

Požiarnebezpečnostné pravidlá

Zásady požiarnej ochrany:

Nájomca je povinný užívať predmet nájmu a spoločné priestory a zariadenia v ZV SC v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečovať úlohy na úseku ochrany pred požiarmi v zmysle zákona NR SR číslo 314/2001 Z. z., v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR číslo 121/2002 Z. z, v znení neskorších predpisov. a to najmä :

- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností na úseku ochrany pred požiarmi technikom požiarnej ochrany.
- Vypracúvať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom ustanovenú dokumentáciu o ochrane pred požiarmi.
- Zabezpečiť dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi, plniť vyplývajúce príkazy a pokyny a vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia.
- Nevykonávať činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru bez súhlasu Manažmentu ZV SC.
- Zabezpečiť podľa predpisov o ochrane pred požiarmi opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase.
- Zabezpečiť v požadovanom množstve a druhu prenosné hasiace prístroje a označiť ich stanovište platnými piktogramami.
- Zabezpečiť pravidelnú kontrolu prenosných hasiacich prístrojov (1 raz za 12 mesiacov).
- Zabezpečovať odbornú prípravu a školenie zamestnancov o ochrane pred požiarmi.
- Zabezpečiť priechodnosť únikových ciest tak, aby mohli plniť svoju funkciu, nezužovať ich šírku a zabezpečovať prevádzkyschopnosť otváracích mechanizmov a samozatváračov.
- Dodržiavať zákaz fajčenia okrem priestorov, kde je to povolené, a tam zabezpečiť, aby boli popolníky vysýpané do plechových uzatvárateľných nádob.
- Počínať si tak, aby nedochádzalo k vzniku požiarov, najmä pri používaní tepelných, elektrických, plynových a iných spotrebičov, pri skladovaní, pri používaní horľavých alebo požiarno nebezpečných látok a pri manipulácii s otvoreným ohňom.
- Nevykonávať neodborné opravy na elektrickej inštalácii, nepreťažovať elektrické obvody nadmerným pripájaním elektrických spotrebičov a nepoužívať poškodené elektrické spotrebiče.
- Spotrebiče môžu byť inštalované iba v bezpečnej vzdialenosti od horľavých konštrukcií a materiálov podľa návodu výrobcu a platných právnych noriem.
- Spotrebiče sa môžu používať len vtedy, ak sú v dobrom technickom stave a za podmienok uvedených v návode výrobcu. Pri používaní spotrebiča treba vykonávať dozor nad jeho prevádzkou. Bez dozoru je možné prevádzkovať len taký spotrebič, ktorého konštrukčné vyhotovenie to dovoľuje, a ak je to uvedené v návode výrobcu.
- Nepoškodzovať a nezneužívať prenosné hasiace prístroje, požiarne hydranty, požiarne dvere a nesťažovať prístup k uzáverom rozvodných zariadení, najmä elektrickej energie, plynu a vody.
- Nevyvolať bezdôvodne požiarne poplach.
- V prípade vykonania akýchkoľvek redizajnových zmien nájomca musí o tejto zmene písomne informovať Manažment Nákupno-zábavného centra aby nedošlo ku znepriístupneniu požiarnotechnických zariadení (hlavne stabilného hasiaceho zariadenia, elektrickej požiarnej signalizácie, domového rozhlasu a iných).

- V prípade zistenia poruchy požiarotechnických zariadení nájomca musí hneď informovať Manažment Nákupno-zábavného centra o poruche (napríklad netesnosť stabilné hasiaceho zariadenia alebo nefunkčnosť domového rozhlasu).
- V prípade vzniku požiarneho poplachu každý nájomca sa musí riadiť požiarно-poplachovými smernicami a požiarным evakuačným plánom, ktoré tvoria súčasť tohto prevádzkového poriadku (príloha)
- V súvislosti so zdolávaním požiaru vykonať nevyhnutné opatrenia pre záchranu ohrozených osôb, uhasiť požiar, ak je to možné, alebo vykonať nevyhnutné opatrenia na zamedzenie jeho šírenia.
- Ohlásiť bezodkladne požiar na spoločnú ohlasovňu požiaru v ZV SC
- Poskytnúť pomoc hasičskej jednotke na výzvu veliteľa zásahu a poskytnúť vecné prostriedky na zdlanie požiaru.
- Umožniť Manažmentu ZV SC vykonať preventívne protipožiarne kontroly na overenie dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarimi.

PRÍLOHA F

Požiarne poplachové smernice

1. Každý, kto spozoruje vznik požiaru je povinný:

- a) vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu ohrozených osôb,
- b) ak je požiar v počiatočnom štádiu, pokúsiť sa uhasiť ho hasiacim prístrojom alebo hadicovým zariadením, prípadne iným vhodným spôsobom,
- c) vyhlásiť požiarne poplach,
- d) požiar neodkladne ohlásiť na ohlasovňu požiarov, ktorá sa nachádza v objekte v centrálnom „velíne“ – tel. č. 0917 502 159

2. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu:

- a) pre zamestnancov a ostatné osoby – volaním „HORÍ“,
- b) pre protipožiarnu hliadku – volaním „HORÍ“, telefonicky, osobne,
- c) tlačidlovým hlásičom zariadenia elektrickej požiarnej signalizácie.

3. Povinnosti zamestnancov pri vyhlásení požiarneho poplachu:

- a) zamestnanci zabezpečia:
 - vypnutie elektrickej energie a uzavretie hlavného uzáveru plynu,
 - zabezpečiť evakuáciu osôb únikovými cestami,
 - oboznámiť veliteľa zásahu s požiarne nebezpečnými miestami v objekte,
 - riadiť sa pokynmi členov protipožiarnej hliadky a veliteľa zásahu,
- b) ostatné osoby musia:
 - urýchlene opustiť najbližšími východmi objekt,
 - zhromaždiť sa na voľnom priestranstve pred objektom v mieste určenom členom protipožiarnej hliadky,
 - riadiť sa pokynmi členov protipožiarnej hliadky a veliteľa zásahu.

4. Privolanie hasičskej jednotky:

Pri ohlasovaní požiaru hasičskej jednotke je potrebné nahlásiť:

- a) názov objektu, v ktorom vznikol požiar,
- b) miesto, kde vznikol požiar – technologické zariadenie, prevádzka,
- c) meno a priezvisko osoby, ktorá nahlasuje požiar a číslo telefónu, z ktorého je požiar nahlásený.

Po ohlásení požiaru je potrebné počkať pri telefóne na spätné overenie údajov, ktoré vykoná operačný dôstojník hasičskej jednotky.

5. Dôležité telefónne čísla:

Miesto:	Telefónne číslo:
Ohlasovňa požiarov, ZV SC, centrálny velín	0917 502 159
Hasičský a záchranný zbor – Zvolen	1 5 0
Integrovaný záchranný systém	1 1 2
Záchranná zdravotná služba	1 5 5
Polícia	1 5 8
Vodárne: dodávateľ Zvolen	045 / 532 5190, 0850 111 234
Elektrárne: dodávateľ Žilina	0800 159 000
Plynárne: dodávateľ Zvolen	0850 111 727
Okresné riaditeľstvo HaZZ, Zvolen	045/536 0197
Technik PO, MIROMAX, s.r.o., Banská Bystrica,	048 / 414 2648

Vyhotovil: Ing. Martin Žilík, v. r.
špecialista PO, MIROMAX, s.r.o.

Vo Zvolene, dňa 1.7.2022

PRÍLOHA G

Parkovacie pravidlá

Vonkajšia parkovacia plocha P2:

Prevádzková doba:

Pondelok – Piatok 07.00 – 22.30

Prvé 2 hodiny sú zadarmo, každá ďalšia začatá hodina – 2 EUR

22.30 – 07.00 každá začatá hodina – 3 EUR

Sobota – Nedeľa 07.00 – 22.30

Zadarmo

22.30 – 07.00 každá začatá hodina – 3 EUR

Podzemná garáž P1:

Prevádzková doba:

Pondelok – Piatok 07.00 – 23.00

Prvé 2 hodiny sú zadarmo, každá ďalšia začatá hodina – 2 EUR

Sobota – Nedeľa 07.00 – 23.00

Zadarmo

Po 23:00 je poplatok za výjazd z garáže – 3 EUR

Poplatok za stratu parkovacieho lístka – 30 EUR

Posledný vjazd na parkovacie plochu je o 22.00

Mimo tento čas je priestor podzemnej garáže zatvorený a zákazník môže objekt opustiť po zavolaní služby konajúceho pracovníka SBS prostredníctvom komunikátora z výjazdového terminálu, uhradení parkovného a príslušného poplatku za výjazd mimo otváracích hodín garáže.

Všeobecné parkovacie pravidlá:

Podzemné a otvorené parkovisko Nákupno-zábavného centra ZV SC je súkromným vlastníctvom, ktorého užívanie je povolené majiteľom. Parkoviska môže používať každý, kto dodržiava pravidlá, vyplývajúce z charakteru súkromného vlastníctva parkoviska a požiadavky na jeho užívanie v zmysle poslania.

Na území Nákupno-zábavného centra ZV SC je povolená maximálna rýchlosť 10 km/hod. Na parkovisku je každý povinný sa dopravovať s maximálnou obozretnosťou za dodržiavania pravidiel cestnej premávky.

S vozidlom na plynový pohon možno parkovať iba na otvorenom parkovisku. Vstup vozidla na plynový pohon do podzemného parkoviska je zakázaný. Ak Manažment Centra zistí prítomnosť vozidla na plynový pohon na území podzemného parkoviska, dá ho na trovy a

riziko prevádzkovateľa vozidla bezodkladne odstrániť a začne konanie o porušení pravidiel v dôsledku rizika vzniku škody vysokej hodnoty.

Na parkovisku môže každé vozidlo obsadiť iba jedno miesto, vyznačené čiarami pre parkovanie vozidiel. Vozidlo nesmie brániť v regulárnom parkovaní iného vozidla alebo iných vozidiel. V súlade s tým je zakázané zastavovať alebo čakať na parkovisku v priečnej polohe.

Je zakázané čakať mimo miest vyznačených pre parkovanie. Na takéto vozidlo umiestni Manažment Centra upozornenie, kde vyznačí deň a čas umiestnenia upozornenia, pričom po uplynutí dvoch hodín od daného termínu dá bezpečnostná služba SBS vozidlo odviezť na trovy a riziko prevádzkovateľa vozidla.

Ak vozidlo parkuje na území parkoviska tak, že prekáža v premávke chodcov alebo vozidiel, dá ho Manažment Centra bezodkladne odstrániť na riziko a trovy prevádzkovateľa vozidla.

Na parkovisku je zakázané vozidlo umývať. Výnimku tvorí iba poskytovateľ umývacích služieb, ktorý má povolenie Manažmentu Centra a uzavretú zmluvu. Na parkovisku je zakázaná akákoľvek montáž vozidiel, ktorá nesúvisí s okamžitým uvedením vozidla do prevádzkyschopného stavu. Používanie parkovacej plochy na zásobovanie je zakázané.

Za vozidlá umiestnené na podzemnom a otvorenom parkovisku nenesie prevádzkovateľ a majiteľ nákupno-zábavného centra ZV SC zodpovednosť.

Bezpečnosť prevádzky parkoviska

Na parkovisku je prísne zakázané:

- umiestňovanie akýchkoľvek iných predmetov okrem motorových vozidiel,
- vykonávať akékoľvek opravy vozidla vrátane umývania exteriéru a interiéru,
- fajčiť a pohybovať sa s otvoreným ohňom,
- riadenie vozidiel osobami bez vodičského oprávnenia, výučba jazdy,
- vjazd vozidiel na plynový pohon do podzemnej garáže,

S vozidlom na plynový pohon možno parkovať iba na otvorenom parkovisku.